

## FORMATION LINGUISTIQUE FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE (FLE) & ILLETTRISME



### NOUVELLE FORMATION

## L'organisation

**Durée totale** : 9 mois de formation linguistique + 3 mois  
DILF ou du DELF\*selon le niveau acquis par le/la stagiaire en fin de parcours)

\* DILF : Diplôme initial de langue française

\*DELFF : Diplôme d'études en langue française

(pour préparer et passer l'examen du

**Effectif** : 12 personnes

## Les objectifs de la formation

Améliorer sa maîtrise de la langue française en s'appuyant sur le cadre européen de niveau A1 et A2 afin de pouvoir :

- parler de soi
- entrer en contact avec les autres
- s'informer
- acheter
- comprendre des situations simples et concrètes de la vie quotidienne
- accomplir des démarches administratives, engager une conversation et y participer

***A l'issue de cette formation, les stagiaires auront la possibilité de poursuivre leur parcours vers un dispositif d'orientation professionnelle : PREORIENTATION ou DISPOSITIFS PROJET....***

## Les pré-requis

La personne doit avoir été scolarisée à minima et être stabilisée sur le plan médical.

Positionnement pédagogique réalisé lors de la préadmission.

## A qui s'adresse cette formation ?

- Être reconnu Travailleur Handicapé (RQTH), orienté par la CDAPH et en difficulté d'insertion professionnelle à cause d'un manque de maîtrise de la langue française.
- Posséder une orientation sur décision de la CDAPH conforme à la formation ciblée
- Participer à un pré-accueil (demi-journée d'information)
- Passer une visite de pré-admission auprès de l'équipe Médico-psycho-sociale et Pédagogique.

CRP Belle Alliance – 4 à 8 rue Albert Molinier – BP 52 – 95410 GROSLAY

Tel : 01 39 34 30 00 Fax : 01 39 34 23 73 Email : [accueil@bellealliance.fr](mailto:accueil@bellealliance.fr) site : [www.bellealliance.fr](http://www.bellealliance.fr)

## Action de formation et contenu

## **Communication écrite**

### *Expression écrite*

- Retranscrire les graphies méconnues de la langue d'origine
- Exprimer son identité personnelle et familiale, donner de ses nouvelles
- Remplir des documents
- Noter une information de type factuel (date, heure, lieu...) dans un texte
- Utiliser les normes de présentation et formules de politesse
- Organiser les paragraphes et exprimer une progression dans un texte (d'abord, puis)
- Correspondre pour exprimer son accord, son refus, réclamer, remercier, donner des renseignements de façon minimale

### *Compréhension écrite, lecture silencieuse*

- Comprendre les graphies méconnues de la langue d'origine
- Identifier les différents écrits de la vie quotidienne
- Lire les consignes des documents administratifs
- Rechercher une information de type factuel (date, heure, lieu...) dans un texte



## **Communication orale**

### *Expression orale*

- Reproduire les sons méconnus de la langue d'origine
- Production courte, simple, entre 2 interlocuteurs
- Entrer en contact, maintenir le contact, prendre congé
- Informer, s'informer sur l'identité personnelle et familiale

### *Compréhension orale*

- Trouver des informations simples dans un document sonore : identifier l'émetteur, l'objet du message, la date, l'heure, le lieu
- Comprendre l'essentiel d'un message oral de la vie quotidienne, avec un nombre limité d'informations

## **Méthodes et supports pédagogiques**

- Méthodes de Français niveau 1 & 2
- Cours interactifs
- Salle équipée en multimédia
- Ateliers d'expressions orale et écrite
- Supports de cours formation FLE à partir de manuels de grammaire et cahiers d'exercices
- Travaux individuels et de groupes
- Lecture de documents authentiques (factures, documents administratifs, plans, etc.), de journaux suivie de restitution orale
- Utilisation ludique de la langue à travers des jeux de société, jeux médiatiques, jeux de mots
- Sorties pédagogiques

## **L'accompagnement**

Une équipe pluridisciplinaire composée de médecins, formateurs spécialisés, infirmière, psychologues, conseillère en économie sociale et familiale, coordinateur et d'un responsable des formations.